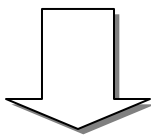


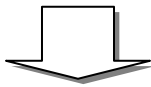
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

กองคลัง

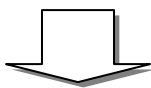
ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน
(ภ.บ.ท.๕)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร



ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน
ค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๑)



สิ้นสุด (๓ นาที)

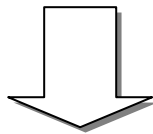
หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา
(ภ.บ.ท.๑๑)

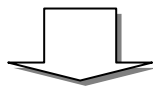
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ การจัดเก็บภาษีป้าย

กองคลัง

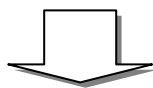
ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย
ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร



ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๓)



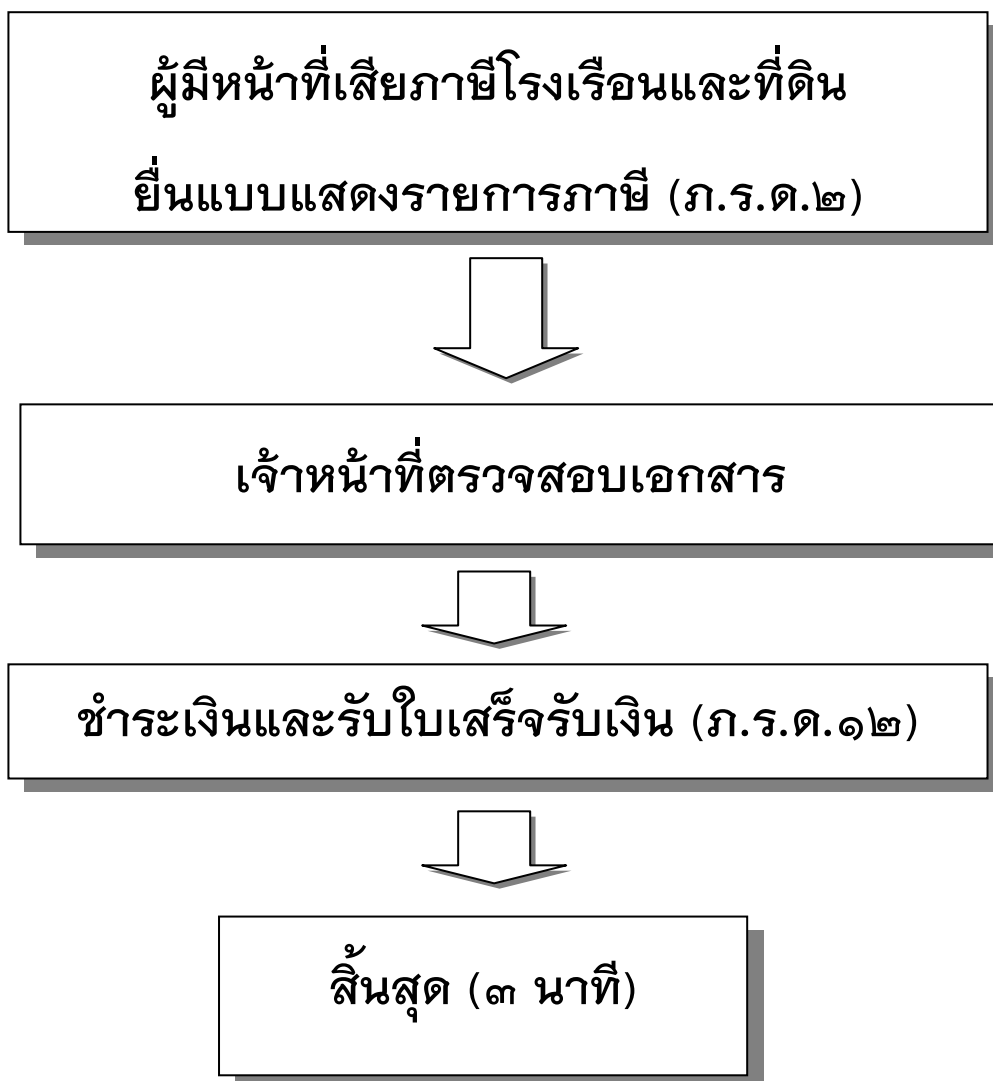
สิ้นสุด (๓ นาที)

หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.. ๓)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

กองคลัง

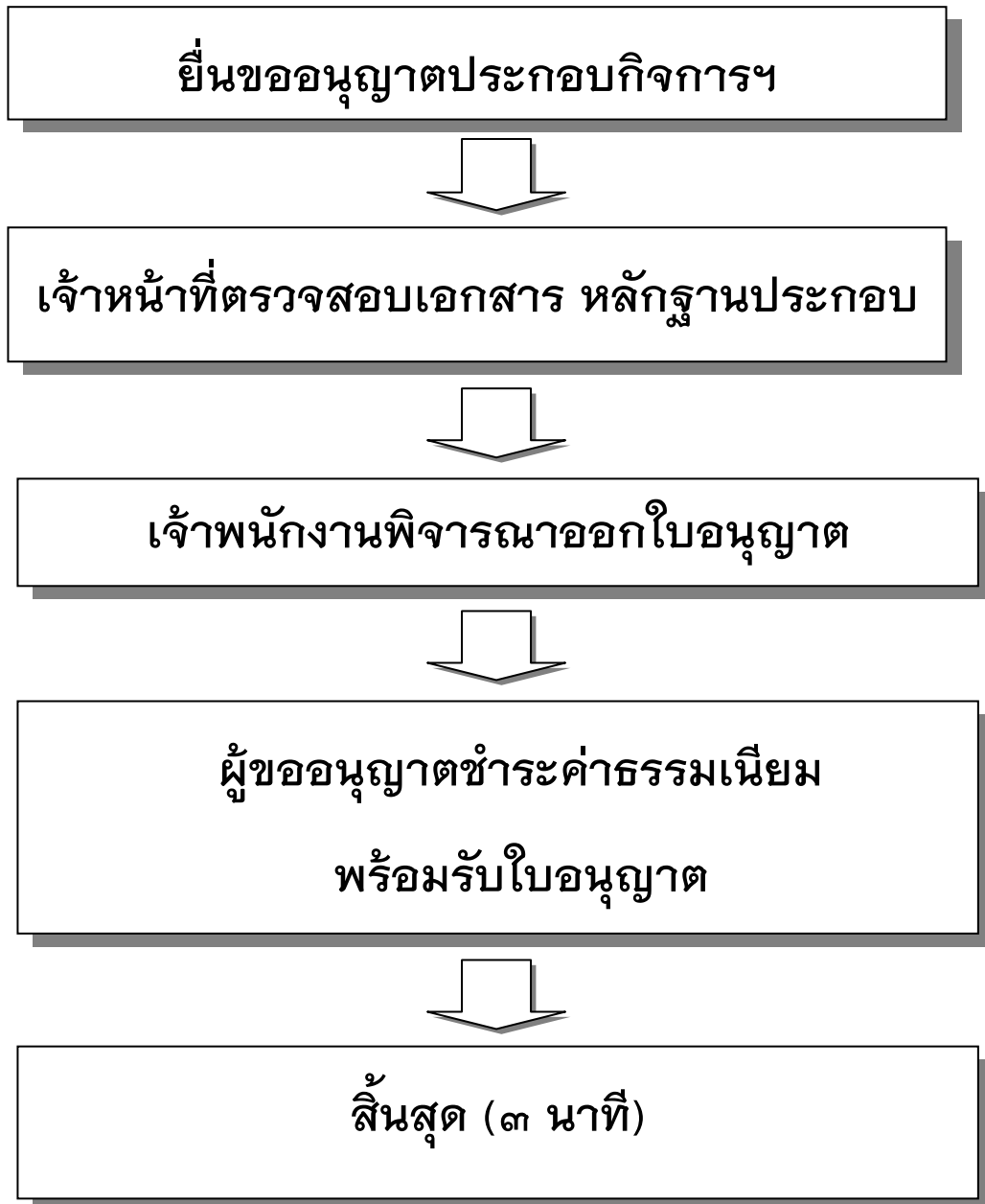


หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีผ่านมา
(ภ.ร.ด.๑๒)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ การขอใบอนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

กองคลัง



หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หนังสือนิติบุคคล

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตใช้น้ำประปา

กองคลัง

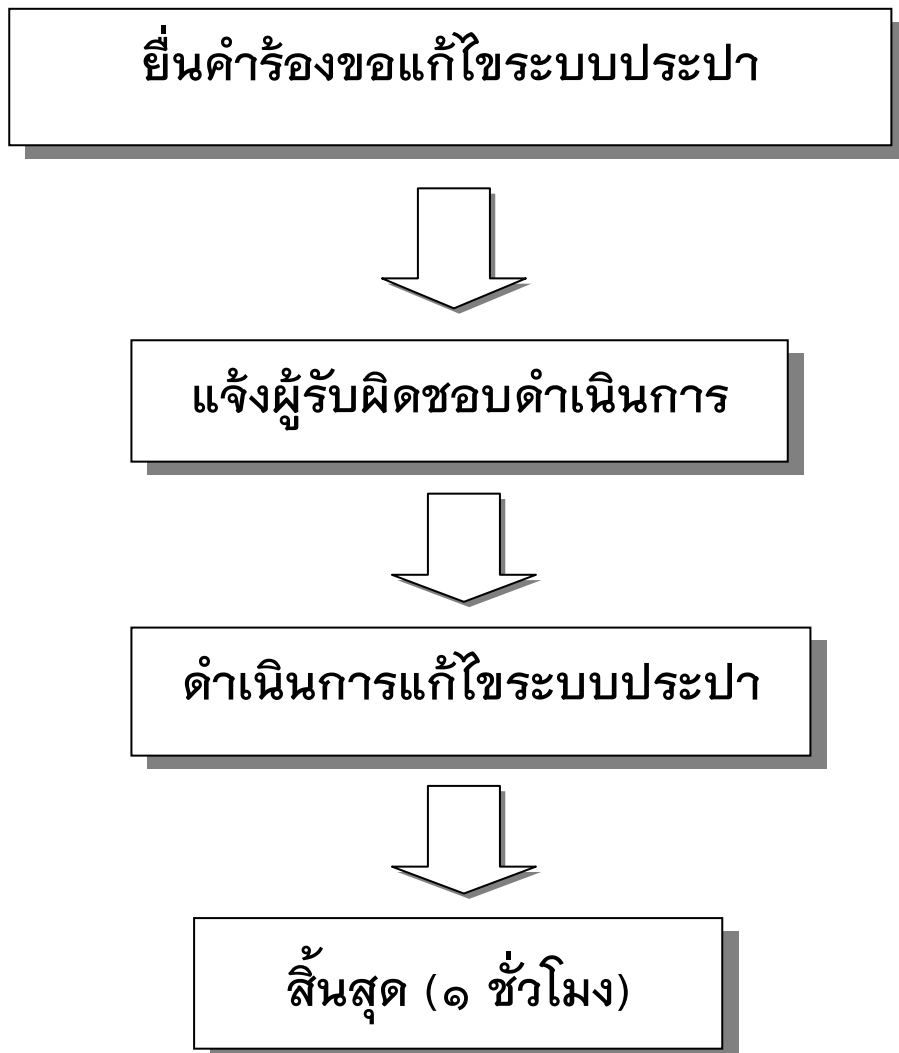


หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ การแก้ไขระบบประปา

กองคลัง

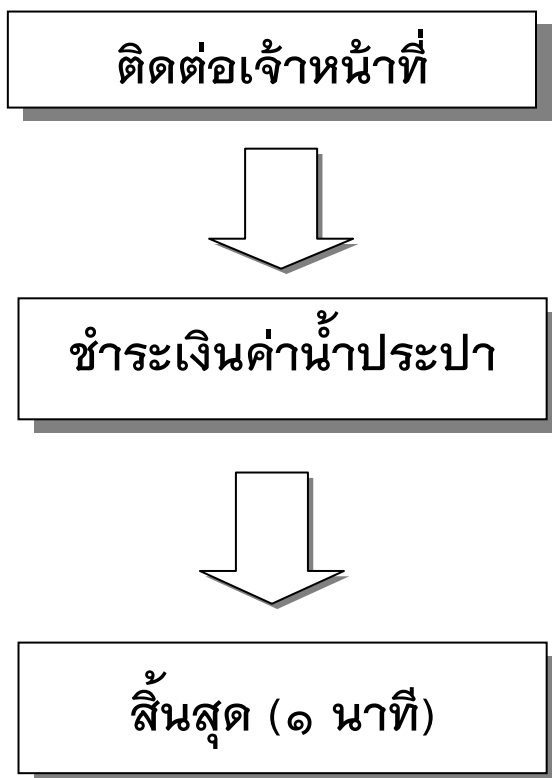


หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ การรับชำระเงินค่าน้ำประปา

กองคลัง



หลักฐานประกอบ ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา